

# PRINCIPI PER LE ORGANIZZAZIONI DI EVENTI SPORTIVI INCLUSIVI, ACCESSIBILI E SOSTENIBILI

SE STATE INIZIANDO A RIVEDERE I VOSTRI EVENTI PER FAVORIRE L'IMPATTO SOCIALE E AMBIENTALE, DOVRETE VALUTARE DUE PREREQUISITI:

- 1** Fate un passo dopo l'altro e siate pragmatici. Certamente non potrete cambiare tutto in una volta, in particolare negli sport di base dove mancano le risorse.
- 2** Il tempo è fondamentale! Iniziare il prima possibile con i preparativi aiuta a raggiungere buoni risultati, evita lo stress e previene la frustrazione.



Sensibilizzare all'antidiscriminazione, all'inclusione e alla disuguaglianza di genere all'interno del comitato organizzativo.



Rappresentanza: promuovere la parità (di genere) tra il personale e i partecipanti, scegliendo preferibilmente un team misto.



Sostenere i gruppi emarginati (donne, migranti, NePdC<sup>1</sup>, persone con disabilità ecc.) per permettere loro di potenziare e sviluppare competenze in tutte le aree (anche in posizioni di leadership).



Accessibilità dell'evento: per molte persone con disabilità, l'accesso è limitato da più di semplici barriere fisiche. Le barriere possono essere culturali, economiche, comportamentali o organizzative. Dettagli e misure concrete da compiere per un evento accessibile -> vedi infografica



Sostenibilità dell'evento. Dettagli e misure concreti da compiere per un evento sostenibile -> vedi infografica



Creare modelli di ruolo per responsabilizzare, motivare e rendere visibili i risultati di atlete, leader e raccontare storie positive, di successo, proponendo contro-narrazioni per contrastare gli stereotipi.



Usare cose già presenti o prendere in prestito attrezzature da altri eventi e organizzazioni.



Fare un elenco prima di acquistare e prima di stampare: di quali bevande, alimenti, attrezzature avete veramente bisogno? Ripensate a quante copie vi servono e se veramente vi servono.



Utilizzare la rete: create un database di media e giornalisti così come di aziende che conoscete e contattate la rete del vostro club (genitori, allenatori, amici, colleghi di lavoro, scuole).



Rivolgersi ai media e alla stampa locali: sono più interessati agli eventi locali rispetto ai media nazionali.



Comunicazione chiara dell'evento: è importante avere uno slogan, un'identità visiva, una piattaforma web (social media o sito web), contatti accessibili e modelli per i social media.



Trovare sponsor: non abbiate paura di chiedere!



Pensare alle collaborazioni con organizzazioni esperte in eventi ecologici, ecc.



Conoscere i fondi pubblici disponibili: consiglio comunale, consiglio provinciale, regionale, bandi per progetti a livello nazionale e/o europeo).



Sottolineare la specificità e la dimensione culturale/sociale dell'evento.