

PRINCIPES POUR L'ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS SPORTIFS INCLUSIFS, ACCESSIBLES ET DURABLES

SI VOUS COMMENCEZ À ÉVALUER VOS ÉVÈNEMENTS POUR EN FAVORISER L'IMPACT SOCIAL ET ENVIRONNEMENTAL, VOUS DEVEZ TENIR COMPTE DE DEUX CHOSSES EN AMONT:

1

Le temps, c'est la clé ! Commencer au plus tôt les préparatifs permet d'obtenir de bons résultats, d'éviter le stress et d'éviter les frustrations.

2

Allez-y étape par étape et soyez pragmatique ! Il est certain que vous ne pourrez pas tout changer d'un coup. En particulier dans les sports amateurs, où les ressources manquent.



ACCESSIBILITÉ



ECO-RESPONSABILITÉ



VISIBILITÉ ET MÉDIA



FONDS ET SPONSORS



ÉGALITÉ DE GENRE ET INCLUSION



Sensibilisation à la lutte contre la discrimination, à l'inclusion et à l'inégalité entre les hommes et les femmes au sein de l'organisation et du comité de l'organisation



Représentation : Promouvoir l'égalité (des genres) au sein du personnel et les participant-e-s, choisir une équipe de projet diversifiée.



Soutenir les groupes marginalisés (femmes, migrant-e-s, PANDC¹, personnes en situation de handicap, etc.) pour leur permettre de s'émanciper, de prendre en responsabilité et de développer leurs compétences dans tous les domaines (y compris les postes de direction).



Rendre votre événement accessible : Pour de nombreuses personnes en situation de handicap, l'accès n'est pas seulement limité par des obstacles physiques. Ces obstacles peuvent être culturels, économiques, comportementaux ou organisationnels. Détails et mesures concrètes à prendre pour rendre un événement accessible -> voir l'infographie



Rendre votre événement durable. Détails et mesures concrètes à prendre pour rendre un événement accessible -> voir l'infographie



Créer des modèles pour responsabiliser, motiver et rendre visibles les réalisations des athlètes et des dirigeantes, raconter des histoires positives et proposer des contre-récits pour lutter contre les stéréotypes.



Utiliser des objets déjà présents ou emprunter du matériel à d'autres événements et organisations



Faire une liste avant d'acheter ou d'imprimer : de quelles boissons, de quels aliments, de quel équipement avez-vous vraiment besoin ? Repenser le nombre d'impressions papier dont vous avez besoin voire si vous en avez besoin tout court.



Utilisez votre réseau : créez une base de données des médias et des journalistes ainsi que des entreprises que vous connaissez et contactez le réseau de votre club (parents, entraîneur-e-s, ami-e-s, collègues de travail, écoles).



S'adresser aux médias et à la presse locale - ils sont plus intéressés par les événements locaux que les médias nationaux.



Une communication claire autour de l'événement : un slogan, une identité visuelle, une plateforme web (médias sociaux ou site web), des contacts accessibles et des modèles pour les réseaux sociaux.



Trouvez des sponsors - n'ayez pas peur de demander !



Réflexion sur les collaborations : organisations expérimentées dans les événements verts, etc.



Connaître les fonds publics disponibles : conseil municipal, conseil départemental, appel à projets (au niveau national ou européen)



Mettre l'accent sur la spécificité de vos événements et la dimension culturelle/sociale de l'événement

¹Personnes autochtones, noires et de couleurs